
 <p>सत्यमेव जयते</p>		<p>निष्पादन प्रबंधन महानिदेशालय Directorate General of Performance Management अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क Indirect Taxes and Customs ड्रम शेप बिल्डिंग, 5 वीं मंजिल Drum Shaped Building, 5th Floor, आई .पी .भवन, आई .पी .एस्टेट I. P. Bhawan, I. P. Estate नई दिल्ली New Delhi-110002 dgpmcustoms@gmail.com</p>
---	---	--

सेवा में,

To,

मुख्य अपर महानिदेशक, अपर महानिदेशक,
प्रदर्शन प्रबंधन महानिदेशालय,
अप्रत्यक्ष कर और सीमा शुल्क,
डब्ल्यूआरयू/एनआरयू/एसआरयू/ईआरयू/सीआरयू

The Pr. Addl. Director General/Addl. Director General,
Directorate General of Performance Management,
Indirect Taxes and Customs,
WRU/NRU/SRU/ERU/CRU

Madam/Sir,

विषय: -वित्तीय वर्ष के दौरान सीमा शुल्क आयुक्तालय के निरीक्षण के लिए वार्षिक कार्य योजना 2022-23 के बारे में.

Sub: Annual Action Plan for Inspection of Customs Commissionerate during the F.Y. 2022-23-Reg.

वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान प्रदर्शन प्रबंधन महानिदेशक द्वारा सीमा शुल्क आयुक्तालय के निरीक्षण के लिए वार्षिक कार्य योजना को डीजी, डीजीपीएम द्वारा अंतिम रूप दिया और अनुमोदित किया गया है। वित्तीय वर्ष-2022-23 के लिए वार्षिक निरीक्षण योजना की एक प्रति संलग्न हैं। मुख्य अपर महानिदेशक/अपर महानिदेशक संलग्न कार्य योजना के अनुसार अपना स्वयं का निरीक्षण कार्यक्रम तैयार कर सकते हैं और उसे डीजीपीएम, नई दिल्ली को अग्रेषित कर सकते हैं। हालांकि, ऐसा करते समय कोरोना महामारी के कारण बनी स्थिति को भी ध्यान में रखा जा सकता है।

The Annual Action plan for inspection of Customs Commissionerate by Director General of Performance Management during the Financial Year 2022- 23 has been finalized and approved by DG, DGPM. A copy of annual inspection plan for F.Y. 2022-23 as enclosed. The Pr. Additional Director General/Additional Director General may draw up their own inspection schedule in terms of the enclosed Action Plan and forward the same to DGPM, New Delhi. However, the situation prevailing due to corona pandemic may also be taken into consideration while doing so.

2. आबंटित आयुक्तालय का निरीक्षण करते समय, प्रमुख पहचान किए गए और अन्य क्षेत्रों में विस्तृत जांच/जांच की जा सकती है। बकाया राजस्व, लंबित न्यायनिर्णयन, कॉल बुक मामले, अन्तिम मूल्यांकन, जब्त माल का निपटान, वापसी के मामले, लंबित अभियोजन मामले, रिफंड, बांड, लंबित जांच लेखा परीक्षा, राजभाषा आदि। निर्यात प्रोत्साहन योजनाओं और परियोजना आयात के संबंध में उचित निरीक्षण किया जा सकता है। यह भी किया जाना चाहिए ताकि लम्बित/अंतिम रूप न देने के कारणों का पता लगाया जा सके।

2. While inspecting the allotted Commissionerate, detailed examination/scrutiny may be undertaken in key identified and other areas viz. Arrears of Revenue, pending Adjudication, Call Bok cases, Provisional Assessment, Disposal of seized goods, Drawback cases, Pending Prosecution cases, Refunds, Bonds, Pending investigation Audit, Raj Bhasha etc. Proper Inspection with regard to Export Promotion Schemes and Project Imports may also be done so as to find out the reasons for pendency/non finalization.

3. आगे यह भी कहा गया है कि आबंटित संरचनाओं का निरीक्षण किया जाए और व्यापक निरीक्षण रिपोर्ट (निरीक्षित आयुक्तलयों को सुधारात्मक उपायों के लिए सुझाव/सिफारिशें देते हुए) निरीक्षण की तारीख से दो सप्ताह के भीतर जारी की जाए और उसकी एक प्रति इस कार्यालय को अग्रेषित की जाए। निरीक्षण रिपोर्ट तैयार करते समय आयुक्तालय की ग्रेडिंग इस कार्यालय के पत्र एफ. संख्या- 1200/09/20018-सीमा शुल्क दिनांक 09.10.2018 द्वारा परिचालित ग्रेडिंग पैटर्न और चेक लिस्ट के अनुसार की जानी है। कमिश्नरियों की ग्रेडिंग को शामिल नहीं करने वाले निरीक्षण नोट को अपूर्ण माना जाएगा। कमिश्नरियों द्वारा 'अनुपालन रिपोर्ट' समय पर प्रस्तुत करने के लिए निरीक्षण के बाद निगरानी और अनुवर्ती कार्रवाई सख्ती से की जानी चाहिए ताकि गैर-अनुरूपताओं/कमियों को समय पर ठीक किया जा सके।

3. It is further stated that inspection of allotted formations be undertaken and comprehensive Inspection Report (giving suggestions/recommendations for corrective measures to the inspected Commissionerates) may be issued within two weeks of the date of inspection conducted and a copy of the same may be forwarded to this office. While drawing the inspection reports, grading of the Commissionerate is to be done in accordance with the

DGPM/INSP/CUS/OTH/2/2022-Inspn-Cus-O/o DG-DGPM-HQ-DELHI
I/577270/2022

grading pattern and check list circulated vide this office letter F. No- 1200/09/20018-Cus dated 09.10.2018. Inspection note not incorporating the grading of Commissionerates will be treated as incomplete. Post inspection monitoring and follow up action may be taken up vigorously for timely submission of 'Compliance Report' by Commissionerates so that non-conformities/shortcomings are corrected in time.

संलग्नक: - जैसा ऊपर है

Encl : - As Above

भवदीय,

Signed by Rajendra Singh

Date:26-04-2022 17:07:37

(राजेंद्र सिंह)

उपर महानिदेशक

वित्तीय वर्ष-2022-23 के लिए डीजीपीएम मुख्यालय / क्षेत्रीय इकाइयों के लिए सीमा शुल्क
आयुक्तालय के निरीक्षण के लिए वार्षिक कार्य योजना

क्र मां क	मुख्यालय सीमा) (शुल्क)	WRU	ERU	SRU	CRU	NRU
ईमेल	dgpm- cbic@gov .in	reshma.lakhani @gov.in	dgicceeru@y ahoo.in	dgiccesru@gm ail.com	bhupala.rao @nic.in	dgpmnru@g mail.con
1	दिल्ली(नि वारक) जोधपुर	मुंबई-II, न्हावा शेवा-III	भुवनेश्वर सीमा शुल्क (निवारक)	चेन्नई सीमा शुल्क -I (हवाई- अड्डा)	हैदराबाद सीमा शुल्क	मुंबई-III, कस्टम)I) हवाई अड्डा
2	मुंबई-II, न्हावा शेवा-I	मुंबई-II, न्हावा शेवा-V		चेन्नई सीमा शुल्क-IV (निर्यात)		दिल्ली सीमा शुल्क (एसीसी) आयात
3	मुंबई-II, न्हावा शेवा-II	मुंबई-III, कस्टम)II) एयर स्पेशल कार्गो		तिरुचिरापल्ली जोन (तूतीकोरिन)		दिल्ली सीमा शुल्क (एसीसी) निर्यात
4	पुणे सीमा शुल्क	मुंबई-III, कस्टम)III) एयर कार्गो कॉम्प्लेक्स आयात		तिरुवनंतपुरम क्षेत्र (कोचीन सीमा शुल्क निवारक)		
5	गोवा सीमा शुल्क					
6	दिल्ली (निवारक)					
कुल	06	04	01	04	01	03
कुल=19						

Annual Action Plan for F.Y. 2022-23 for DGPM HQ/ RUs for Inspection of Customs

Commissionerate

S.No	Head Quarter (Customs)	WRU	ERU	SRU	CRU	NRU
email	dgpm-cbic@gov.in	reshma.lakhani@gov.in	dgicceeru@yahoo.in	dgiccesru@gmail.com	bhupala.rao@nic.in	dgpmnru@gmail.com
1	Delhi (Prev) Jodhpur	Mumbai-II, Nhava Sheva-III	Bhubaneshwar Customs (Prev)	Chennai Custom-I (Airport)	Hyderabad Customs	Mumbai-III, Custom(I) Airport
2	Mumbai-II, Nhava Sheva-I	Mumbai-II, Nhava Sheva-V		Chennai Customs-IV(Export)		Delhi Customs (ACC) Import
3	Mumbai-II, Nhava Sheva-II	Mumbai-III, Custom(II) Air Special Cargo		Tiruchirappalli Zone (Tuticorin)		Delhi Customs (ACC) Export
4	Pune Customs	Mumbai-III, Custom(III) Air Cargo Complex Import		Thiruvananthapuram Zone (Cochin Customs Prev.)		
5	Goa Customs					
6	Delhi (Prev)					
Total	06	04	01	04	01	03
Total=19						