

केंद्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

.....को समाप्त तिमाही

**भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)**

कार्यालय का नाम और पूरा पता:- \_\_\_\_\_ संबंधित

राजभाषा अधिकारी का फोन नं एस.टी.डी.कोड \_\_\_\_\_ फोन नं. \_\_\_\_\_ ई-मेल \_\_\_\_\_

**1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात\* :**

(क) जारी कागजात की कुल संख्या \_\_\_\_\_

(ख) द्विभाषी रूप में जारी कागजात की कुल संख्या \_\_\_\_\_

(ग) केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात \_\_\_\_\_

**2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5):**

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या \_\_\_\_\_

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए \_\_\_\_\_

(ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए \_\_\_\_\_

(घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे \_\_\_\_\_

**3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)**

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

**4. भेजे गये कुल पत्रों का ब्यौरा:**

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

**5. (तिमाही के दौरान) फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियां \***

हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या \_\_\_\_\_

अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या \_\_\_\_\_

कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या \_\_\_\_\_

\* पृष्ठों की संख्या की गणना पूर्ण अंक एवं आधा अंक में ही की जाए।

6. हिन्दी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कर्मिकों की संख्या	अधिकारी	कर्मचारी
1	3		4

नोट: कार्यालय के समस्त कर्मियों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है।

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि \_\_\_\_\_

(क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि \_\_\_\_\_

(केन्द्रीय प्रधान कार्यालय की)

(ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या \_\_\_\_\_

(ग) इस तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या \_\_\_\_\_

(घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिन्दी में जारी किए गए ? हां/नहीं

8. हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि \_\_\_\_\_

(केवल मंत्रालयों/विभागों के लिए)

9. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)

--

10. उल्लिखित आँकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

अध्यक्ष का नाम \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

एसटीडी फोन नम्बर \_\_\_\_\_

फैक्स नम्बर \_\_\_\_\_

ई-मेल का पता \_\_\_\_\_

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

**भाग - II**

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

1. (i)	क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	हां/नहीं
--------	--	----------

(ii) नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
1	2

2. (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या	
		1	2	3	4		
2(i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या					
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी					
	(ग)	कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं ?					
	(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष ?					

2 (ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

		कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित	प्रशिक्षितों में से कितने	प्रशिक्षण के लिए
			कार्मिकों की संख्या	हिंदी में काम करते हैं	शेष
		1	2	3	4
2(ii)	(क)	आशुलिपिक			
	(ख)	टंकक/लिपिक/सहायक			
	(ग)	कर/पोस्टल सहायक आदि			

2 (iii) अनुवाद का ज्ञान

		कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।	अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
			1	2	3
2(iii)	(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।			
	(ख)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण कितनों को प्राप्त है ?			
	(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है ?			

3 हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण

कम्प्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या	हिन्दी सक्षम कम्प्यूटर/लैपटाप की संख्या
1	2



12. हिन्दी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष से नीचे के स्तर के कार्मिकों द्वारा हिन्दी में कार्य

कार्मिकों की कुल संख्या	हिन्दी जानने वाले कार्मिकों की संख्या	कालम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

13. हिन्दी के पद

पदनाम	पदों की संख्या	
	स्वीकृत	रिक्त
1	2	3

14. वेबसाइट (संगत स्थान पर √ चिन्हित करें)

वेबसाइट का पता	केवल अंग्रेजी में	आंशिक रूप से द्विभाषी	पूरी तरह से द्विभाषी
1	2	3	4

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:-

- (क) हिन्दी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/माह (कब से कब तक) \_\_\_\_\_
- (ख) हिन्दी संगोष्ठी की तिथि और विषय \_\_\_\_\_
- (ग) हिन्दी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो) \_\_\_\_\_

16. उल्लिखित आँकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर -----

अध्यक्ष का नाम -----

पदनाम -----

दूरभाष नम्बर -----

फैक्स नम्बर -----

ई-मेल का पता \_\_\_\_\_

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

## प्रमाण-पत्र

कार्यालय कोड : \_\_\_\_\_

वित्तीय वर्ष : \_\_\_\_\_

“मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न ..... को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट(भाग-1/2) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कारसे वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।”

(मुहर सहित हस्ताक्षर)

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम.....

पदनाम.....

कार्यालय का नाम.....

दूरभाष/फैक्स.....

ई-मेल का पता.....

तिथि :-

स्थान:-

नोट - उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र की पी.डी.एफ. सॉफ्टकापी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से लोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।